

Handelsbetingelser - føtex Køb & Hent

1. Omfang og aftalepart

- 1.1. Disse handelsbetingelser er gældende for køb af varer via føtex Køb & Hent, og for den føtex Køb & Hent bruger du opretter, for at kunne benytte føtex Køb & Hent.
- 1.2. Du skal være minimum 18 år gammel for at handle via føtex Køb & Hent.
- 1.3. Handelsbetingelserne kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem føtex Køb & Hent og dig, medmindre andet følger nedenfor.
- 1.4. Din aftalepart er:

Salling Group A/S

Rosbjergvej 33

8220 Brabrand

<https://koeboghent.foetex.dk>

(herefter benævnt "føtex Køb & Hent")

2. Om føtex Køb & Hent

- 2.1. Med føtex Køb & Hent tilbyder vi kunder at købe deres dagligvarer online på <https://koeboghent.foetex.dk>, og afhente varerne ved deres lokale føtex butik.
- 2.2. Vi tilbyder samme sortiment og priser som i din lokale føtex butik inden for varekategorierne fødevarer, drikkevarer, husholdning, personlig pleje og lys & servietter, dog pålægges et pakkeservicegebyr på 29 kr.

3. Salling Group Profil og Stamdata

- 2.3. Når du logger ind på føtex Køb & Hent sker det via din Salling Group Profil, dvs. profilens loginoplysninger fungerer som dit login til føtex Køb & Hent. Det er derfor en betingelse for, at du kan bruge føtex Køb & Hent, at du først opretter en Salling Group Profil, medmindre du allerede har en profil. Hvis du f.eks. har et føtex ØKO+ medlemskab eller er medlem af føtex Plus, har du allerede en Salling Group Profil.

- 2.4. Du vil automatisk blive bedt om at oprette eller logge ind med din profil, når du tager føtex Køb & Hent i brug første gang. Vi henviser også til profilbetingelserne, som du kan finde [her](#).
- 2.5. Som led i tilmeldingen til føtex Køb & Hent vil du blive bedt om at afgive en række oplysninger. Dine login-oplysninger, dvs. din e-mailadresse og dit kodeord, de kontaktoplysninger som du indtaster, samt det unikke ID, der vil blive tilknyttet din bruger, vil alle udgøre stamdata i din Salling Group Profil (herefter "Stamdata").
- 2.6. I forhold til behandlingen af Stamdata som en del af din profil henvises til privatlivspolitikken for profilen, som du kan finde [her](#).
- 2.7. Vi vil også behandle dine Stamdata som led i din brug af føtex Køb & Hent i henhold til disse handelsbetingelser og privatlivspolitikken for føtex Køb & Hent. Dine Stamdata bliver dermed behandlet i to situationer – som en del af din Salling Group Profil og som en del af føtex Køb & Hent. Fordi Stamdata er en del af din Salling Group Profil, får du mulighed for at genbruge oplysningerne i andre Services, uden at du behøver at indtaste oplysningerne igen.
- 2.8. Når du er logget ind på føtex Køb & Hent, kan du ændre dine Stamdata under Profil - Personlige oplysninger (benævnt Stamdata). Vær opmærksom på at dine indtastninger af Stamdata i føtex Køb & Hent vil overskrive dine eksisterende Stamdata i profilen helt eller delvist alt efter, hvad du indtaster.
- 2.9. Udover Stamdata kan du blive bedt om at afgive en række yderligere oplysninger som en del af din føtex Køb & Hent bruger som led i oprettelsen eller din senere brug af din føtex Køb & Hent bruger. Sådanne oplysninger vil udelukkende blive behandlet som en del af din føtex Køb & Hent bruger. En undtagelse kan dog være, hvis du aktivt har samtykket til at dele og bruge oplysningerne med andre Services, hvor en eller flere af føtex Køb & Hents funktioner nu eller fremadrettet måtte give mulighed for dette. I så fald vil du under den konkrete funktion blive oplyst om behandlingen af dine personoplysninger forbundet med delingen.

3. Aftaleindgåelser

- 3.1. Føtex Køb & Hent sender en kvittering til dig via mail, når ordren er gennemført.
- 3.2. Dine varer pakkes og kan afhentes ved det afhentningssted, som du har valgt ved bestillingen.

- 3.3. Når du køber hos føtex Køb & Hent, indgår du ikke i noget aftaleforhold med det føtex supermarked, der pakker din ordre, og din eneste aftalepart er således føtex Køb & Hent.

4. Betaling

- 4.1. Alle priser på føtex Køb & Hent oplyses inklusiv moms og afgifter.
- 4.2. Hvilke betalingskort og øvrige betalingsmuligheder, vi accepterer, vil til enhver tid fremgå af hjemmesiden.
- 4.3. Betalingen vil blive trukket hurtigst muligt efter afhentning af dine varer og som udgangspunkt senest 24 timer efter afhentning.

5. Sikkerhed ved kortbetaling

- 5.1. føtex Køb & Hent benytter en kortbetalingsløsning leveret af Bambora Danmark A/S. Alle data vedrørende din betaling krypteres og sendes til Bambora Danmark A/S. Det betyder, at det kun er Bambora Danmark A/S, der kan læse dine betalingsdata.
- 5.2. føtex Køb & Hent overholder NETS' retningslinjer for internethandel, hvilket betyder, at du som forbruger er mindst lige så godt stillet, som når du betaler med dit betalingskort i dit lokale supermarked.

6. Beløbsreservationer ved kortbetalinger

- 6.1. Betaling med betalingskort er underlagt kortudsteders betingelser for anvendelse.
- 6.2. Når du godkender et køb og anvender betalingskort eller Mobile Pay som betalingsmiddel, reserverer vi beløbet på dit valgte betalingskort.
- 6.3. Det betyder, at du ikke kan disponere over det reservede beløb, efter at bestillingen er godkendt.
- 6.4. Det reservede beløb hæves dog først på kontoen, når kortudsteder modtager betalingskravet fra føtex Køb & Hent. Når de bestilte varer er afhentet (eller ved det

senest mulige tidspunkt for afhentning), udsteder føtex Køb & Hent et betalingskrav til kortudsteder, herunder for Dankort.

- 6.5. Vi foretager reservationen for at sikre os, at kortet ikke er spærret, og der er dækning på kortet.
- 6.6. Når beløbet trækkes på kortet, ophæves reservationen automatisk.
- 6.7. Den maksimale varighed af en reservation afhænger af korttypen, som du kan få oplyst af kortudsteder, f.eks. din bank.
- 6.8. Fordi en reservation har en maksimal varighed, kan reservationen udløbe. Er varen ikke afsendt før udløbet af en reservation, vil vi foretage en ny reservation, og den oprindelige reservation vil blive ophævet af kortudsteder.
- 6.9. Hvis du oplever, at en reservation ikke er blevet ophævet, bedes du kontakte din kortudsteder, da det kun er din kortudsteder, der kan ophæve reservationen.
- 6.10. Vi henviser i øvrigt til vilkårene for dit betalingskort, som du har fået udleveret af kortudsteder.
- 6.11. Har du spørgsmål, er du selvfølgelig også velkommen til at kontakte vores kundeservice på supportkoeboghent@foetex.dk

7. Priser

- 7.1. Der opkræves et pakkeservicegebyr på 29 kr samlet for de ordre, der har samme afhentningstidspunkt.
- 7.2. Alle prisangivelser er inklusiv moms og øvrige afgifter. Hver gang du tilføjer en vare til din indkøbskurv, bliver totalbeløbet opdateret.
- 7.3. Du betaler den pris for varerne, som er gældende, når du gennemfører bestillingen, uanset om prisen efterfølgende og inden afhentning måtte ændre sig i op- eller nedadgående retning. En eventuel difference udbetales/tilbagebetales således ikke.
- 7.4. Prisen for varer, der er prissat efter vægt, kendes først, når føtex Køb & Hent vejer varen i forbindelse med pakningen af din ordre. Den endelige pris kan aldrig være højere end den pris, der er oplyst ved bestillingen, men den kan godt være lavere. Den endelige pris vil fremgå af din faktura.

8. Dåse- og flaskepant

- 8.1. føtex Køb & Hent sælger varer med pant i form af flasker og dåser med pantmærke A, B og C. Det fremgår af din bestillingsoversigt og faktura, hvis du har betalt pant for de varer, som du har købt. Der er pant på flasker og dåser med øl, sodavand, kildevand mv. samt øl- og sodavandskasser.

9. Udsolgte varer mv.

- 9.1. Såfremt en vare er udsolgt eller ikke lever op til vores kvalitetskrav, vil føtex Køb & Hent enten erstatte varen eller lade den udgå af bestillingen. Du vil naturligvis blive underrettet herom via den e-mailadresse, du har opgivet ved bestillingen. Dette sker, når pakningen af din ordre er afsluttet.
- 9.2. Den udsolgte vare vil så vidt muligt blive forsøgt erstattet, medmindre du har fravalgt, at vi må tilbyde dig erstatningsvarer (er fravalgt som standardindstilling). I nogle tilfælde vil vi dog ikke kunne tilbyde erstatningsvarer.
- 9.3. Erstatningsvaren vil så vidt muligt være af enten tilsvarende eller bedre kvalitet end varen, du bestilte. Dette sker uden ekstraomkostninger for dig. Såfremt erstatningsvaren har en lavere pris end den oprindeligt bestilte vare, tilfalder denne besparelse naturligvis dig.

10. Bestilling, opbevaring og afhentning

- 10.1. Du kan afhente din bestilling på den lokation, du har afkrydset ved bestillingen. Ved bestilling vælger du selv dit ønskede afhentningstidspunkt. Det tidligst mulige afhentningstidspunkt afhænger af dit bestillingstidspunkt og kapaciteten til håndtering og opbevaring af bestillinger i det føtex supermarked, der skal håndtere din bestilling, og vil altid fremgå under bestilling samt af din ordrebekræftelse.
- 10.2. Anvendelse af funktionen "Specielle ønsker" er udelukkende at anse som en opfordring fra dig til føtex Køb & Hent om udførelse af en supplerende ydelse til dig. føtex Køb & Hent er således ikke forpligtet til at opfylde en anmodning i "Specielle ønsker". Hvis føtex Køb & Hent vurderer, at anmodningen ikke kan opfyldes på en for føtex

Køb & Hent økonomisk eller praktisk hensigtsmæssig måde, eller hvis anmodningen i øvrigt af føtex Køb & Hent anses for urimelig, imødekommes ønsket ikke.

- 10.3. Afhentning ved supermarkedet kan ske mellem kl. 10.00 og kl. 19.00 i det nærmere tidsinterval, som du vælger ved din bestilling. Dog kan du på dage med særlig åbningstid, såsom nytårsaftensdag, kun afhente dine varer indtil det valgte føtex supermarked lukker. Din bestilling kan kun afhentes på dage, hvor føtex supermarked holder åbent.

Fra det tidspunkt, hvor du afhenter dine varer fra dit valgte afhentningssted, overgår ansvaret og risikoen for varerne til dig.

Vi opbevarer dine varer i supermarkedet i 24 timer fra starttidspunktet for det valgte afhentningstidsrum. Afhenter du ikke dine varer inden for 24 timer, har vi ikke pligt til at udlevere varerne. Vi forbeholder os derfor retten til at trække et beløb svarende til de varer, som vi ikke kan sælge igen (varer som man antages at blive forringet eller forældet hurtigt). Hvis du ikke har afhentet varerne inden for dit valgte tidsinterval, vil vi bestræbe os på at kontakte dig telefonisk og/eller pr. sms med en påmindelse.

11. Ordrebekræftelse og faktura

- 11.1. En ordrebekræftelse sendes til din mail, efter at din bestilling er afsluttet. Yderligere sendes en kvittering, når din ordre er pakket, hvor du kan se, om der er udsolgte og/eller erstattede varer på din ordre.
- 11.2. Derudover vil du altid kunne genfinde dine tidligere ordrer, hvis du logger ind (med din Salling Group Profil) på <https://koeboghent.foetex.dk> og vælger "Tidligere ordrer".
- 11.3. Ønsker du at få gensendt en kvittering pr. e-mail eller post, kan du altid henvende dig til vores kundeservice og bede om dette.

12. Reklamationsret

- 12.1. Vores varer er nøje udvalgt, for at du kan få de bedst tænkelige produkter. Skulle du mod forventning modtage en vare, der ikke lever op til den angivne standard, eller i øvrigt er behæftet med en mangel, bedes du snarest muligt og inden for rimelig tid, dog ved mangelfulde varer hurtigst muligt, kontakte vores kundeservice - enten via e-mail på supportkoeboghent@foetex.dk eller telefon på 89 30 30 89.

- 12.2. føtex Køb & Hent er berettiget til at kræve, at du i visse tilfælde sender den mangelfulde eller i øvrigt ombyttede eller annullerede vare inklusiv emballage retur, men vil normalt ikke gøre dette. Du bedes derfor undlade at kassere mangelfulde varer eller varer af dårlig kvalitet, indtil du har haft kontakt med føtex Køb & Hent kundeservice. Fragtomkostninger til returnering af varer afholdes af føtex Køb & Hent.
- 12.3. I henhold til købeloven har du 2 års reklamationsret for varer, der ikke er til husholdningens løbende forbrug. Det er et krav, at der foreligger en berettiget reklamation, og at manglen ikke er opstået som følge af slid, fejlagtig brug eller anden adfærd, der har forvoldt skade på varen. Du skal reklamere hurtigst muligt efter, at du har opdaget fejlen/manglen ved varen.

13. Produktansvar

- 13.1. føtex Køb & Hents ansvar for skade på køber, dennes nærmeste, købers gods, tredjemand eller tredjemands gods mv. følger gældende lovgivning.
- 13.2. I tilfælde af produktskade skal du straks underrette føtex Køb & Hent og medvirke til sagens opklaring. føtex Køb & Hent har ret til at besigtige skaden.

14. Fortrydelsesret

- 14.1. føtex Køb & Hent yder fortrydelsesret i henhold til forbrugeraftaleloven.
- 14.2. Der gælder dog ingen fortrydelsesret ved køb af varer, som må antages at blive forringet eller forældet hurtigt, herunder visse fødevarer, kølevarer og andre levnedsmidler, idet disse varer er undtaget fra fortrydelsesretten i forbrugeraftaleloven. Der gælder ligeledes ingen fortrydelsesret for varer, hvor forseglingen er brudt, eller hvis varerne af sundhedsbeskyttelses- eller hygiejnemæssige årsager ikke er egnet til at blive returneret.**
- 14.3. Fortrydelsesfristen for andre varer i sortimentet er 14 dage regnet fra den dag, hvor du afhenter varerne.
- 14.4. Hvis du ønsker at benytte din fortrydelsesret, skal du sende en utvetydig meddelelse herom til føtex Køb & Hent inden udløbet af fortrydelsesfristen.

Version: 4

Dato: 19-11-2020

- 14.5. Ved anvendelse af fortrydelsesretten skal de omfattede varer uden unødigt forsinkelse og senest 14 dage efter afgivelsen af meddelelsen om fortrydelsen til føtex Køb & Hent sendes tilbage i væsentlig samme stand og mængde til føtex Køb & Hent.
- 14.6. Du kan returnere varerne til os med post eller fragt og bærer selv omkostningerne forbundet med returneringen. Du skal kunne dokumentere, at varen er tilbagesendt rettidigt og bør derfor altid gemme postkvitteringen som bevis for, at du har afleveret pakken til posten/transportøren.
- 14.7. føtex Køb & Hent returnerer alle betalinger modtaget fra dig uden unødigt forsinkelse og under alle omstændigheder senest 14 dage fra den dato, hvor føtex Køb & Hent har modtaget din meddelelse om udnyttelse af fortrydelsesretten. Tilbagebetaling vil ske med samme betalingsmiddel, som blev anvendt ved den oprindelige transaktion, medmindre du udtrykkeligt har samtykket til en anden tilbagebetalingsmetode. Du vil ikke blive pålagt nogen former for gebyrer som følge af tilbagebetalingen.
- 14.8. føtex Køb & Hent kan tilbageholde tilbagebetalingen, indtil føtex Køb & Hent har modtaget varerne retur, eller du har fremlagt dokumentation for at have returneret varerne.
- 14.9. Du hæfter kun for eventuel forringelse af varernes værdi, som skyldes at varerne er blevet håndteret på anden måde, end hvad der er nødvendigt for at fastslå varernes art, egenskaber og den måde, de fungerer på.

15. Standardfortrydelsesformular

15.1. Denne formular udfyldes og returneres kun, hvis fortrydelsesretten gøres gældende. Kopier fx formularen ind i en e-mail, udfyld den og send den til supportkoeboghent@foetex.dk)

Til føtex Køb & Hent Kundeservice.

- Jeg/vi _____ meddeler herved, at jeg/vi _____ ønsker at gøre fortrydelsesretten

gældende i forbindelse med min/vores _____ købsaftale om følgende vare(r)

- Bestilt den _____ / modtaget den _____

- Forbrugerens navn _____

- Forbrugerens adresse _____

- Forbrugerens underskrift _____ (kun hvis formularens indhold meddeles på papir)

- Dato _____

16. Forbud mod videresalg

16.1. Det er ikke tilladt at købe varer på føtex Køb & Hent med henblik på videresalg. Såfremt der købes med henblik på planlagt videresalg, forbeholder føtex Køb & Hent sig retten til at annullere en eller flere af de afgivne ordrer, uden at der i den forbindelse kan rettes noget krav mod føtex Køb & Hent.

16.2. Fødevarerens virksomheder, der handler fødevarer på føtex Køb og Hent, skal straks efter købet henvende sig til føtex Køb og Hent med henblik på registrering af de nødvendige oplysninger til brug for opfyldelse af krav om sporbarhed og håndtering af eventuelle tilbagetrækningsituationer.

Kontakt os på supportkoeboghent@foetex.dk eller ring på telefon 8930 3089.

17. Lovvalg og værneting

- 17.1. Dansk ret finder anvendelse ved eventuelle tvister mellem føtex Køb & Hent og dig, og medmindre præceptive regler foreskriver andet, er værnetinget Retten i Aarhus.

18. Kundeservice

- 18.1. Kundeservice kan kontaktes via e-mail på supportkoeboghent@foetex.dk eller via telefon på 89 30 30 89. Vi tilsigter at besvare dine e-mails inden for 24 timer på hverdage, gælder dog ikke lukkedage.
- 18.2. Vores telefoniske åbningstider er alle hverdage mellem kl. 08:00 og kl. 22:00, gælder dog ikke lukkedage.

19. Ændringer

- 19.1. Salling Group forbeholder sig retten til at ændre vilkårene løbende.
- 19.2. Ved væsentlige ændringer af betingelserne vil du modtage en varsel pr. e-mail senest syv dage før ikrafttrædelse. Hvis du ikke kan acceptere ændringerne, har du altid mulighed for at slette din bruger hos føtex Køb & Hent, inden de væsentlige ændringer træder i kraft. Se mere i pkt. 21.

20. Sprog

- 20.1. Alle aftaler mellem føtex Køb & Hent og dig indgås på dansk.

21. Deaktivering og sletning af din føtex Køb & Hent bruger

- 21.1. Vi kan deaktivere din føtex Køb & Hent bruger og slette tilhørende data med 14 dages varsel.
- 21.2. Vi kan deaktivere din føtex Køb & Hent bruger uden varsel af sikkerhedsmæssige hensyn. Du vil hurtigst muligt modtage nærmere information om årsagen til deaktiveringen, hvilke forholdsregler du selv bør tage, og hvis muligt, hvornår vi forventer at genaktivere din bruger igen.

Version: 4

Dato: 19-11-2020

21.3. Du kan også selv til enhver tid og uden yderligere varsel gå ind på <https://gdpr.sallinggroup.com> og anmode om at få din føtex Køb & Hent bruger slettet. Vi henviser til privatlivspolitikken for føtex Køb & Hent for nærmere information om dine personoplysninger, som du kan læse [her](#).

22. Klager

22.1. Hvis du ønsker at klage over en vare, kan du rette henvendelse til føtex Køb & Hents kundeservice på supportkoeboghent@foetex.dk eller på tlf. 89 30 30 89.

22.2. Klager kan desuden indbringes for Center for Klageløsning og/eller Forbrugerklagenævnet. Læs mere på www.forbrug.dk.

22.3. EU-Kommissionens online klageportal kan også anvendes ved indgivelse af en klage. Det er særlig relevant, hvis du er forbruger med bopæl i et andet EU-land. Klage indgives her - <http://ec.europa.eu/odr>. Ved indgivelse af en klage skal du angive vores e-mailadresse supportkoeboghent@foetex.dk.